

Rzeszów, 1 lutego 2024 r.

Znak sprawy: MGT.032.4.2024.PMI

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku: Gmina Miasto
Rzeszów ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11,
35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki ul.
Rynek 11,
35-064 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Piotr Mikuła

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 17 875 47 44, e-mail: piotr.mikula@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Wykonanie i dostawę personalizowanych materiałów promocyjnych.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę następujących artykułów:

- | | | |
|----|-----------------------|------------------|
| 1. | Koszulka polo | ilość: 100 szt. |
| 2. | Tablica do notowania | ilość: 200 szt. |
| 3. | Worek ze sznurkiem | ilość: 500 szt. |
| 4. | Kubek ceramiczny (I) | ilość: 250 szt. |
| 5. | Kubek ceramiczny (II) | ilość: 250 szt. |
| 6. | Samolot antystresowy | ilość: 1000 szt. |
| 7. | Touch pen – długopis | ilość: 5000 szt. |
| 8. | Notatnik A5 w linie | ilość: 1000 szt. |

9.	Spinki do mankietów	ilość: 100 szt.
10.	Butelka filtrująca Dafi	ilość: 400 szt.
11.	Torba z juty duża	ilość: 1000 szt.
12.	Torba z juty mała	ilość: 800 szt.
13.	Parasol automatyczny mały	ilość: 200 szt.
14.	Zestaw piśmienniczy	ilość: 300 szt.
15.	Zestaw do kolorowania	ilość: 700 szt.
16.	Zestaw plażowy, wiaderko	ilość: 300 szt.
17.	Bańki mydlane	ilość: 1000 szt.

3. Miejsce i termin składania ofert do 12 lutego 2024 r. do godz. 12:00

Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa,
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów lub mailem na mgt@erzeszow.pl.

4. Termin wykonania zamówienia do 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Opis sposobu przygotowania oferty oferta złożona na załączanym formularzu

„oferta”. Tylko oferty złożone na formularzu będą rozpatrywane.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny najniższa cena.

7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego; 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;

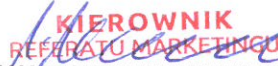
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:



.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:



.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

2. Załączniki:

- projekt umowy,
- druk „Oferta”.
- opis zamówienia
- druk oświadczenia dot. stosowania minimalnej stawki godzinowej

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.